

À Prefeitura Municipal de Pedrinhas Paulista

compras@pedrinhaspaulista.sp.gov.br

Proc. ADM: 3443/2021 (obrigatório constar no orçamento)

Prazo final de cotação: 17/12/2021

Dep. Compras A/C Elaine

(18) 3375-9090

Objeto:	Contratação de empresa especializada para a realização de processo seletivo simplificado destinado à seleção de profissionais para preenchimento de cargos públicos para diversos departamentos da Prefeitura de Pedrinhas Paulista, pelo período de até 01 (um) ano. Conforme descritivos abaixo:
---------	--

Dados do Proponente

Razão Social:	CNPJ:
Representante Legal:	CPF:
Endereço:	Cidade:
Telefone:	e-mail:

Cronograma de Atividades

ATIVIDADES/ATOS	
Publicação do Edital Completo	18/12/2021
Período das inscrições	20/12/2021 a 29/12/2021
Publicação da Lista de Inscritos	31/12/2021
Período de Interposição de Recursos das Inscrições	03/01/2022 a 05/01/2022
Publicação do Julgamento dos Recursos e Homologação das Inscrições e Confirmação do local e horário da Prova Objetiva	08/01/2022
Data de Realização das Provas Objetivas	16/01/2022
Divulgação do Caderno de Questões (área restrita do candidato) e Gabarito Extraoficial (internet)	17/01/2022
Publicação do Gabarito Oficial e Classificação Provisória	22/01/2022
Período de Interposição de Recursos referente ao Gabarito Oficial, Questões e Classificação Provisória	24/01/2022 a 26/01/2022
Classificação Definitiva e Homologação Final	29/01/2022

Cargos

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

- Montar aulas de acordo com o calendário escolar, aplicar atividades diárias em sala de aula;
- Manter o controle educacional e a ordem da sala de aula;
- Organizar gincanas e outras atividades sociais e de formação do cidadão;
- Preparar o vestiário para banhos de alunos;
- Executar os banhos em banheiras e chuveiros mornos e frios;
- Enxugar os alunos com toalhas individuais;
- Trocar as roupas pessoais e individuais dos alunos;
- Trocar as fraldas descartáveis com fezes e urina;
- Manter os vestiários organizados;
- Executar atividades correlatas

MERENDEIRA

- Preparar o cardápio do dia, verificando gêneros para confecção de refeições;
- Orientar seus subordinados na confecção e cocção das refeições;
- Auxiliar a distribuição das refeições;
- Informar a nutricionista das sobras e ocorrências inesperadas
- Fiscalizar a limpeza dos equipamentos e utensílios
- Auxiliar o pré- preparo e o preparo das sobremesas;
- Fazer a lavagem de hortifrutigranjeiros, utensílios e talheres;
- Fazer a faxina da cozinha e refeitório;
- Executar atividades correlatas

PROFESSOR DE PRÉ- ESCOLA

- Promover a educação dos alunos, elaborando o plano de ensino de acordo com as lei de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
- Planejar as aulas (preparar o material)
- Ministras aulas e avaliar o aprendizado dos alunos, podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc...;
- Participar dos projetos da escola e HTPs

Valor Total da Proposta: R\$ _____

Condição de Pagamento: _____

Prazo de entrega: _____

Data do Orçamento: _____

Responsável pelo Orçamento: _____

Assinatura