

À Prefeitura Municipal de Pedrinhas Paulista
compras@pedrinhaspaulista.sp.gov.br

Dep. Compras
(18) 3375-9090

A/C Elaine

Proc. ADM: 199/2022

(obrigatório constar no orçamento)

Prazo final de cotação: 11/02/2022

Objeto:	Prestação de serviços de assessoria administrativa, educacional, capacitação e treinamento de pessoal da rede Municipal de ensino.
---------	--

Dados do Proponente

Razão Social:	CNPJ:
Representante Legal:	CPF:
Endereço:	Cidade:
Telefone:	e-mail:

ITEM	QDE	UNID	Descrição	R\$ Unit
1	12	Mês	Prestação de serviços de assessoria administrativa, educacional, capacitação e treinamento de pessoal da rede Municipal de ensino.	
Total 12 Meses				

Termo de Referencia

- 1.1. A licitação tem por objeto a Contratação de prestação de serviços de assessoria administrativa, educacional, capacitação e treinamento de pessoal da rede Municipal de ensino, por um período de 12 meses. Conforme especificações abaixo:
 - 1.1.1. Despacho quinzenal com a secretária e assessores na Secretaria Municipal de Educação;
 - 1.1.2. Acompanhamento e orientação sobre a legislação em vigor;
 - 1.1.3. Orientação sobre programas e projetos federais e estaduais compatíveis ao município;
 - 1.1.4. Análise da vinculação de recursos provenientes aos assuntos da área da educação;
- 1.2. Visitas quinzenais às unidades de ensino para assessorar no desenvolvimento da proposta pedagógica.
- 1.3. Elaboração de orientação e acompanhamento do RH;
 - 1.3.1. Reuniões com pessoal de suporte pedagógico, docentes e pessoal de apoio;
 - 1.3.2. Cursos e oficinas com docentes da Educação Infantil e Ensino Fundamental sobre temas pertinentes;
 - 1.3.3. Oficinas com o pessoal de suporte pedagógico sobre capacidade de liderança e gestão emocional.
 - 1.3.4. Cursos com o pessoal de apoio sobre qualidade de relacionamento interpessoal.
- 1.4. Acompanhamento e análise do Monitoramento.
- 1.5. Orientação sobre Planos, regimentos e ou planejamento do órgão municipal de educação e das unidades de ensino fundamental e educação infantil (creche e pré escola).
- 1.6. Documentação interna das unidades
 - 1.6.1 Proposta pedagógica-PP
 - 1.6.2. Regimentos de escola, conselhos, comitê.
- 1.7. Reengenharia da parte administrativa e organizacional.
- 1.8. Acompanhamento e avaliação das ações planejadas para Secretaria Municipal da Educação.
- 1.9. Orientação sobre escala de trabalho do pessoal administrativo.
- 1.10. Organograma do órgão da educação e suas unidades complementares

2.1. Todas as despesas com pagamento de salário do profissional envolvido, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros direitos, taxa de administração, dissídio, bem como impostos, taxas ou contribuições de qualquer espécie resultantes da execução do serviço, despesas de locomoção, alimentação e de hospedagem dos profissionais, além de outras, serão de responsabilidade única da contratada.

2.1.1. Os custos referentes à mão-de-obra utilizada para a prestação dos serviços refletem os preços atualizados no mês da proposta, não cabendo à contratada nenhuma reivindicação salarial ou de reajuste por conta de acordos, convenções ou dissídios ocorridos na vigência do presente instrumento.

2.1.3. A contratada responderá por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho, os quais deverão se apresentar sempre identificados.

Valor Total da Proposta: R\$ _____

Condição de Pagamento:

Prazo de entrega:

Data do Orçamento:

Responsável pelo Orçamento:

Assinatura