



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA



ESTADO DE SÃO PAULO



TERMO DE REFERÊNCIA

Justificativa:

A presente demanda se justifica pela necessidade de contratação de pessoa para o exercício de função pública em Departamento Público do Executivo Municipal.

Ante o aumento da demanda dos serviços públicos pelo crescimento do município, bem como a diminuição do número de servidores municipais mediante exonerações a pedido, falecimento ou aposentadoria, é necessário à complementação de pessoas para a execução eficiente de ações públicas em prol do Município.

O Processo Seletivo é a forma mais democrática e legítima de se buscar as melhores pessoas, dentre as que participam do certame para ingressar no serviço público. Além de ensinar a todos, iguais oportunidades em disputar cargos públicos e atender ao mesmo tempo aos princípios da legalidade, igualdade, impessoalidade, eficiência, e acima de tudo moralidade.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, FORMULAÇÃO DE QUESTÕES, OPERACIONALIZAÇÃO, LOGÍSTICA E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO, PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR, SENDO REGIDOS PELA LEI MUNICIPAL Nº 083/94 DE 11 DE ABRIL DE 1994 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PEDRINHAS PAULISTA) E ALTERAÇÕES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA



ESTADO DE SÃO PAULO



A listagem de cargos será separada da seguinte forma e os cargos deverão ser avaliados pelas seguintes fases:

*Cargos que se seja necessária fase única, através de prova objetiva; de caráter eliminatório;

*Cargo que seja necessário, além da prova objetiva, prova de títulos, a serem entregues pelo candidato e de caráter somatório; e

*Cargos que seja necessário, além da prova objetiva, prova prática, de caráter classificatório,

A empresa vencedora deverá solicitar as informações pertinentes a instruir o edital normativo para a prefeitura Municipal, tais como, Leis de criação de cargos, hipóteses de isenção da taxa de inscrição e jornada e remuneração de cada cargo até o terceiro dia útil após a homologação do procedimento licitatório.

A Prefeitura Municipal enviará as informações em até 02 (dois) dias úteis, o qual será concedido 08 (oito) dias úteis, para a empresa confeccionar o edital normativo, enviá-lo para a prefeitura municipal e inserir no site da empresa. A realização de inscrições, bem como recolhimento da taxa de inscrição, avaliação do pedido de isenção de taxa de inscrição e avaliação da interposição de recursos ficará a cargo da empresa vencedora. O período de inscrições será de, no mínimo 15 (quinze) dias e a prova deverá ser realizada, no mínimo, 10 (dez) dias depois do encerramento das inscrições, como preceitua a Lei Orgânica do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA



ESTADO DE SÃO PAULO



A licitante vencedora deverá disponibilizar endereço eletrônico para que os candidatos efetuem suas inscrições via internet., bem como acompanhar os atos sequenciais do processo de seleção.

O valor arrecado com as inscrições deverá ser recolhido pela licitante vencedora e repassado aos cofres da Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da Relação dos Inscritos, podendo ser descontados as taxas referentes a emissão de boletos.

A Licitante vencedora será responsável pela montagem dos cadernos originais, impressão, conferência, reprodução, contagem, acondicionamento e lacração, em quantidade suficiente para atender ao número de candidatos inscritos no certame.

Também deverá adotar procedimentos que objetivam atender aos portadores de necessidades especiais, considerando-se, para tanto, providências para provas especiais em braile e ampliado e logístico para atendimento a candidatos portadores de necessidades especiais auditivas e físicas.

Os cadernos de questões, as folhas de respostas e todo o material de suporte para aplicação das provas, após impressão, empacotamento e lacre, serão transportados até os locais de aplicação das provas por profissionais devidamente treinados pela empresa vencedora, que definirão estratégias de transporte e distribuição das provas garantindo as devidas condições de segurança.

Os locais de elaboração, impressão, embalagem, guarda, correção de provas e cartões respostas deverão possuir sistema de alarme monitorado, segurança e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA



ESTADO DE SÃO PAULO



vigilância, câmeras filmadoras em locais estratégicos e registro das imagens durante o período de desenvolvimento dessas atividades.

A prova deverá ser aplicada no próximo domingo após o intervalo mínimo do encerramento das inscrições, a partir das 08h00min em prédio público a ser disponibilizado pela Prefeitura, em área urbana do município.

Deverão ser disponibilizados pela empresa, pessoal para aplicação e fiscalização da prova, em número não inferior a 4 (quatro) ou de modo que permaneçam em cada sala, 1 (um) aplicador de prova, devendo ficar à disposição de todas as salas durante o certame, ao menos 2 (dois) fiscais e 1 (um) coordenador, a cada 07 (sete) salas, a fim de acompanharem os candidatos na saída da sala para irem ao banheiro, ou até o portão de saída do prédio, após a entrega do cartão de prova pelo candidato.

A prova contará com, no mínimo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, e que avaliem as seguintes áreas: português, matemática, conhecimentos específicos, legislação municipal e história do Município.

As questões a serem aplicadas nas provas deverão ser inéditas, sendo vedadas questões plagiadas em sites de domínio público.

A empresa deverá disponibilizar, em seu site, o gabarito das provas aplicadas no dia posterior a aplicação das provas, a partir das 17h00min.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA

MIT
MUNICÍPIO DE INTERESSE
TURÍSTICO

ESTADO DE SÃO PAULO



No caso da necessidade de contagem de títulos para os cargos, esta ficará sob a responsabilidade de empresa vencedora, bem como a aplicação e avaliação da prova prática.

Após o encerramento do Processo Seletivo, a licitante vencedora encaminhará a Prefeitura Municipal de Pedrinhas Paulista, dossiê contendo todas as informações do processo, inclusive a lista de classificação final, ata de provas, lista de presença e cópia das publicações efetuadas.

<u>CARGOS PARA APLICAÇÃO DE ÚNICA PROVA OBJETIVA</u>
AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL - 1 + CR
RECEPCIONISTA - 1 + CR
PSICÓLOGA 8h - 1 + CR
<u>CARGOS, ALEM DA PROVA OBJETIVA, CONTAGEM DE TITULOS</u>
PROFESSOR PEB I - 1 + CR
PROFESSOR AUXILIAR - 1 + CR
<u>CARGOS ALEM DA PROVA OBJETIVA, PROVA PRATICA</u>
MOTORISTA - 1 + CR

Edson Gomes
Secretaria Municipal de Administração e Finanças